



Утвержден
приказом директора
ОГКУ СШОР «Рекорд»
от 06.03.2019 г № 14/19-о
В.Е. Кананчук

Порядок приема лиц в областное государственное казенное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Рекорд».

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема лиц для осуществления спортивной подготовки, регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее – спортсмены) в ОГКУ СШОР «Рекорд» (далее – СШОР, учреждение) на спортивную подготовку по программе по видам спорта на основании результатов индивидуального отбора лиц:

- прошедших спортивную подготовку в начальной и тренировочных этапах в ДЮСШ (СШ), СДЮСШОР (СШОР);
- имеющие спортивные разряды, соответствующие к этапам подготовки по выбранному виду спорта;
- на основании результатов тестирования индивидуального отбора по выбранному виду спорта.

1.2. Прием спортсменов в СШОР производится в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации № 645 от 16.08.2013 г. «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку».

1.3. Комплектование групп производится на основании годового контрольного тестирования, перевод на следующий этап спортивной подготовки, ежегодно не позднее 1 января текущего календарного года. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий по физической культуре и спорту и на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.4. В целях максимального информирования поступающих на информационных стендах СШОР и официальных сайтах СШОР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются:

- программы спортивной подготовки по виду спорта;
- требования к минимальному возрасту для зачисления в СШОР по виду спорта;
- расписание работы приемной комиссии учреждения;
- сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;
- сведения о сроках приема документов для поступления в СШОР;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для поступления в СШОР;
- график проведения индивидуального отбора;
- сведения о результатах отбора;
- списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в СШОР;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Прием в учреждение производится для прохождения спортивной подготовки по программе разработанной в соответствии федеральными стандартами по видам спорта.

2.2. Прием в физкультурно-спортивные организации осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом физкультурно-спортивной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном СШОР).

2.4. Основаниями для отказа в приеме поступающего в учреждение являются:

- непредставление заявления по форме, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- нечитаемость представленных документов (копий документов), заполнение документов карандашом, а также наличие в них подчисток, помарок, приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений;
- наличие недостоверных сведений в заявлении и документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- отсутствие вакантного места в группе спортивной подготовки;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в учреждение;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

2.6. В случае если количество поступающих, прошедших индивидуальный отбор, превышает количество вакантных мест учреждения, то последующий отбор производится с учетом физических и физиологических данных поступающих.

2.7. Прием в учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным для СШОР государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2.8. СШ вправе осуществлять прием сверх утвержденного государственного задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а также прохождения спортивной подготовки на платной основе и на основе договоров, заключаемых между учреждением и заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.9. Прием в СШОР производится в группы и на этапы спортивной подготовки на текущий год.

2.10. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в СШОР осуществляется в период с 15 августа по 29 декабря текущего года:

- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку

на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня.

2.11. При наличии свободных мест зачисление в СШОР и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года.

2.12. С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в СШОР можно ознакомиться:

- непосредственно в СШОР;
- на официальном сайте СШОР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.13. СШОР организует индивидуальный отбор спортсменов на основании Положения об индивидуальном отборе, утвержденным приказом Директора учреждения.

Индивидуальный отбор спортсменов в СШОР осуществляется в целях зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению программ соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства в выбранном виде спорта на основе гласности и открытости, добровольности, равенства, независимости и объективности оценки способностей поступающих.

2.14. Решение о целесообразности зачисления поступающего в СШОР выносится Приемной комиссией учреждения и оформляется приказом Директора учреждения.

3. Приемная и апелляционная комиссия.

3.1. Организация приема и зачисления спортсменов осуществляется приемной комиссией СШОР.

3.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора спортсменов в СШ создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом СШОР.

3.3. Приемная комиссия формируется из числа тренерского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

3.4. Апелляционная комиссия формируется из числа работников СШОР, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

3.5. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором СШОР совершеннолетних спортсменов, а также законных представителей несовершеннолетних спортсменов, осуществляет секретарь приемной комиссии.

3.6. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом СШОР.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Совершеннолетние спортсмены СШОР, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить апелляционную жалобу;
- отказать в удовлетворении апелляционной жалобы.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в физкультурно-спортивную организацию

5.1. При приеме поступающих директор СШОР обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

5.2. СШОР организует индивидуальный отбор спортсменов на основании Положения об индивидуальном отборе, утвержденным приказом Директора.

5.3. Индивидуальный отбор в СШОР осуществляется в целях зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению программ соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства в выбранном виде спорта на основе гласности и открытости, добровольности, равенства, независимости и объективности оценки способностей поступающих.

5.4. Решение о целесообразности зачисления поступающего в учреждение выносится Приемной комиссией СШОР и оформляется приказом директора в течение 5-ти рабочих дней.

5.5. СШОР самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора спортсменов.

5.6. Прием в СШОР осуществляется по письменному заявлению спортсменов, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

5.7. Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) спортсмена;
- дата и место рождения спортсмена;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего спортсмена;
- номера телефонов спортсмена или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве спортсмена (при наличии);
- адрес места жительства спортсмена.

5.8 В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего спортсмена с уставом СШОР и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора спортсмена.

5.9. Зачисление спортсменов в СШОР для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные СШОР.

5.10. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора спортсменов, СШОР может проводить дополнительный прием.

5.11. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора спортсменов.

5.12. Организация дополнительного приема и зачисления спортсменов осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами СШОР, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.13. Дополнительный индивидуальный отбор спортсменов осуществляется в сроки, установленные СШОР в соответствии с разделом II данного Порядка приема.